

별첨 2.

교육훈련 위탁 신청서

위탁계약은 _____ (이하“갑”이라 한다)와 “()휴먼리소스코리아”(이하“을”이라 한다)은 “갑”은 “을”의 교육훈련에 대하여 아래와 같이 체결한다.

제1조(계약내용 및 교육훈련참가자)

가. 계약내용

	훈련일정	훈련 위탁인원	1인당 훈련비
관리감독자 안전보건교육	일 - 월 일	명	1일 90,000 원 2일 160,000 원

나. 훈련참가자

업체	회사명 (법인명)	대표자	소속사업장 고용보험관리번호				
	주 소						
	계산서용 메일						
	사업자 등록번호	업 태	종 목			상시 근로자수	
	교육담당자	전 화	팩 스				

■ 교육훈련 참가자 인적사항 ■

성 명	주민등록번호	부 서	직 위	핸드폰	신청교육일자

2조(성실의무)

“갑”과“을”은 본 계약서에 의거 교육훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반 사항을 성실히 이행하여야 한다.

나.“을”은 훈련을 실시함에 있어 훈련실시계획서에 따라 훈련을 성실히 실시하여야 한다.

제3조(해석 및 합의)

본 계약서 상의 조문 해석과 관련하여 쌍방 간에 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서 상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

이 계약을 증명하기 위하여 계약서를 2부 작성하고, 기명 날인 후“갑”과“을”이 각각 1부씩 보관한다.

2024년 월 일

갑 회 사 명 :

을 훈련기관명 : (주)휴먼리소스코리아

대 표 자 :

(인)

대 표 자 :

구 재 선

